



**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE F. F. DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL CIRCEO**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE F.F. n. 200 del 30/12/2022**

**OGGETTO: Definizione della procedura interna per le acquisizioni di beni e servizi destinati al funzionamento del Reparto CC PN "Circeo" e del Reparto CC Biodiversità di Fogliano.**

Con impegno contabile  con I.R.A.P.  Senza impegno contabile

Nicola Marrone

**Estensore**

**Responsabile del Procedimento**

Constatate la disponibilità dei capitoli e le procedure di rilevanza contabile adottate,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE  SFAVOREVOLE  DI REGOLARITÀ CONTABILE

NOTE/MOTIVAZIONI: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ

.....

INSERIMENTO IMPEGNI:

Anno Finanziario	C/R (*)	Capitolo n.	Stanziamiento Bilancio	Impegni precedenti	Disponibilità	num. Imp.	Importo €	Creditore (Nome società, Indirizzo, P.IVA e C.F.)

(\*) C= competenza; R= residui anni precedenti



IL Funzionario INCARICATO  
Il Direttore F.F. dell'Ente Parco  
(Giusta Delib. Pres. n. 10/2022)  
Dott. Nicola Marrone

## IL DIRETTORE F.F. DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL CIRCEO

**VISTA** la Legge Quadro sulle Aree Naturali Protette n. 394 del 6 dicembre 1991 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 4 aprile 2005 istitutivo dell'Ente Parco Nazionale del Circeo pubblicato il 6 luglio 2005 sulla Gazzetta Ufficiale n. 155;

**VISTO** il DPR n. 97 del 27 febbraio 2003, che disciplina il Regolamento concernente l'Amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla Legge n. 70 del 20 marzo 1975;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente Parco Nazionale del Circeo approvato con Delibera Commissariale n. 5 del 3 maggio 2007 e approvato dal Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare con nota DPN-2007-18212 DEL 28.6.2007;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 31 del D.P.R. 97 del 27 febbraio 2003 il quale sottolinea che l'impegno costituisce autorizzazione ad impiegare le risorse finanziarie assegnate ad ogni centro di responsabilità, con cui, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, il soggetto creditore e la ragione;

**CONSIDERATO** che il bilancio di previsione dell'Ente Parco è articolato su un unico centro di responsabilità ossia la struttura di livello dirigenziale incaricata di assumere le decisioni in ordine alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

**VISTA** la Deliberazione del Presidente n. 10 del 16/11/2022 con cui si è proceduto alla presa d'atto del rinnovo dell'assegnazione in comando del dott. Nicola Marrone e conferma dell'incarico di Direttore facente funzioni nelle more della nomina del Direttore dell'Ente Parco;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 24 del 28/10/2021 "Approvazione del Bilancio Previsione 2022 dell'Ente Parco Nazionale del Circeo";

**VISTA** la nota del Ministero della Transizione Ecologica – Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico REGISTRO UFFICIALE.U.0146694.28-12-2021 acquisita agli atti dell'Ente PNC n. prot. 6941 del 29/12/2021, con la quale si comunica l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022 dell'Ente Parco Nazionale del Circeo;

-----

**VISTA** la Convenzione tra Ente Parco e Comando Carabinieri per la Tutela della Biodiversità e dei Parchi, approvata con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 29 del 20/12/2021;

**VISTO** il Piano Operativo per l'anno 2023 sottoscritto tra Ente Parco e Reparto Carabinieri Parco Nazionale "Circeo";

**DATO ATTO** che per ciascuno dei due Reparti CC, fatte salve specifiche competenze appartenenti ai reciproci Uffici di comando superiori, sia in virtù della dipendenza funzionale (per quanto relativo al Reparto CC PN "Circeo") sia in virtù degli accordi inclusi nella Convenzione (per quanto relativo al Reparto CC Biodiversità) l'Ente Parco svolge la funzione di ufficio addetto all'effettuazione di acquisti di beni e servizi per i suddetti Reparti;

**CONSIDERATO** che la mole di procedimenti istruttori necessari per far fronte alle esigenze dei due Reparti si aggiunge alle incombenze proprie dell'Ufficio Amministrativo dell'Ente Parco generando un carico di lavoro eccessivo per la sola unità di personale presente in organico addetta ai procedimenti istruttori per l'acquisizione di beni e servizi dell'Ente;

**DATO ATTO** che tutti gli acquisti effettuati per i Reparti CC suddetti vengono predisposti a valere su specifici capitoli di spesa con risorse annualmente destinate agli accordi summenzionati;

**DATO ATTO** che i suddetti Reparti CC dispongono di adeguate risorse di personale qualificato per effettuare le fasi istruttorie per le procedure di acquisizione di beni e servizi relative alle necessità interne;

**CONSIDERATO** che il coinvolgimento diretto del personale dei Reparti CC nelle fasi istruttorie del procedimento può costituire anche un'occasione di fattiva integrazione con l'attività gestionale svolta da parte dell'Ente Parco;

**RITENUTO** opportuno predisporre una standardizzazione del procedimento per garantire un flusso di informazioni chiaro e completo per ciascuna procedura di acquisto;

**VISTA** la "SCHEDE RIEPILOGATIVA DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO per l'acquisizione di beni e servizi da parte dell'Ente Parco Nazionale del Circeo in favore dei Reparti CC funzionalmente dipendenti/convenzionati" appositamente predisposta e allegata come parte integrante del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che, nel rispetto delle vigenti normative, per ciascun procedimento relativo all'acquisizione di beni e servizi si rende necessaria l'acquisizione di almeno tre preventivi di spesa da fornitori diversi e, per il fornitore scelto a seguito del confronto fra preventivi, certificazione di Regolarità contributiva (DURC), interrogazione al Casellario giudiziale e certificazione di Regolarità fiscale (Agenzia Entrate);

**DATO ATTO** che la procedura oggetto del presente provvedimento dovrà svolgersi secondo le seguenti modalità:

- l'incaricato dell'istruttoria per conto del proprio Reparto provvederà a raccogliere tutta la documentazione occorrente alla corretta istruzione della pratica;
- quando la stessa sarà completa di tutta la documentazione provvederà a trasmetterla all'Ente Parco utilizzando la scheda in allegato compilata in ogni sua parte e completa di tutti gli allegati previsti;
- una volta ricevuta la pratica dal protocollo dell'Ente Parco l'ufficio amministrativo prenderà in carico la procedura e procederà a richiedere lo smart-CIG, impegnare le somme occorrenti con determinazione dirigenziale e incaricare il fornitore per quanto previsto;
- nel momento in cui la fornitura di beni/servizi sarà stata effettuata l'incaricato dell'istruttoria provvederà a far pervenire la relativa fattura asseverata per dare impulso all'emissione del mandato di pagamento;

A tale riguardo si evidenzia l'importanza di trasmettere con sollecitudine le asseverazioni non appena ricevute le fatture per consentire all'Ente Parco la pronta emissione dei pagamenti al fine di ridurre l'indice di tempestività dei pagamenti;

**SENTITI** al riguardo i comandanti del Reparto CC PN "Circeo" e Reparto CC Biodiversità;

**DATO ATTO** che la presente procedura si applicherà esclusivamente alle forniture di importo inferiore a € 5.000,00;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito al fine di assicurare le funzioni istituzionali dell'Ente;

**VISTI** i poteri del Direttore dell'Ente Parco previsti dalla legge, dallo Statuto (adottato dal Consiglio d'amministrazione il 31/7/2008 e approvato con Decreto interministeriale DPN/DEC/00001051 del 22 luglio 2009, giuste modifiche ai sensi del DPR 73/2013 "riordino degli Enti Parco" Delibera del Commissario Straordinario n. 15 dell'8 agosto 2013 e approvazione di adozione dello statuto con Decreto del Ministro dell'Ambiente D.M.0000296 del 16/10/2013) e dai Regolamenti dell'Ente;

Per le motivazioni espresse in premessa

## DETERMINA

**Di stabilire** che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di approvare** la procedura interna per le acquisizioni di beni e servizi destinati al funzionamento del Reparto CC PN "Circeo" e del Reparto CC Biodiversità di Fogliano;

**Di stabilire** che la procedura oggetto del presente provvedimento dovrà svolgersi secondo le seguenti modalità:

- l'incaricato dell'istruttoria per conto del proprio Reparto provvederà a raccogliere tutta la documentazione occorrente alla corretta istruzione della pratica;
- quando la stessa sarà completa di tutta la documentazione provvederà a trasmetterla all'Ente Parco utilizzando la scheda in allegato compilata in ogni sua parte e completa di tutti gli allegati previsti;
- una volta ricevuta la pratica dal protocollo dell'Ente Parco l'ufficio amministrativo prenderà in carico la procedura e procederà a richiedere lo smart-CIG, impegnare le somme occorrenti con determinazione dirigenziale e incaricare il fornitore per quanto previsto;
- nel momento in cui la fornitura di beni/servizi sarà stata effettuata l'incaricato dell'istruttoria provvederà a far pervenire la relativa fattura asseverata per dare impulso all'emissione del mandato di pagamento;

A tale riguardo si evidenzia l'importanza di trasmettere con sollecitudine le asseverazioni non appena ricevute le fatture per consentire all'Ente Parco la pronta emissione dei pagamenti al fine di ridurre l'indice di tempestività dei pagamenti;

**Di dare atto** che la presente procedura si applicherà esclusivamente alle forniture di importo inferiore a € 5.000,00;

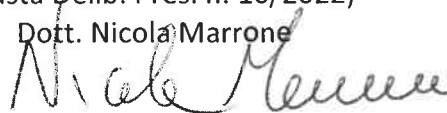
**Di dare atto** che per il corretto svolgimento del procedimento istruttorio dovrà essere utilizzata la "SCHEMA RIEPILOGATIVA DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO per l'acquisizione di beni e servizi da parte dell'Ente Parco Nazionale del Circeo in favore dei Reparti CC funzionalmente dipendenti/convenzionati" appositamente predisposta e allegata come parte integrante del presente provvedimento;

**Di dare atto** che la nuova procedura dovrà essere attuata a partire dal mese di gennaio 2023;

**Di pubblicare** la presente determinazione sull'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ente Parco Nazionale del Circeo per quindici giorni consecutivi.

Il Direttore F.F. dell'Ente Parco  
(Giusta Delib. Pres. n. 10/2022)

Dott. Nicola Marrone



**SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO**  
**per l'acquisizione di beni e servizi da parte dell'Ente Parco Nazionale del**  
**Circeo in favore dei Reparti CC funzionalmente dipendenti/convenzionati**  
 (Approvato con Determinazione n. 200 del 30/12/2022)

<b>Istruttoria per importi inferiori a € 5.000,00</b>	
<b>Reparto CC P.N. "Circeo"</b> <input type="checkbox"/>	<b>Reparto CC Biodiversità Fogliano</b> <input type="checkbox"/>
Descrizione della fornitura (qualora necessario allegare un file di riepilogo):	
Riferimento alla Convenzione con l'Ente Parco <sup>1</sup> :	
<b>Preventivi richiesti (indicare minimo tre fornitori)</b>	
<i>Ragione sociale</i>	<i>Importo</i>
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
<b>Documentazione acquisita preliminarmente all'affidamento dell'incarico</b>	
<i>Certificazione</i>	<i>Numero e data del protocollo</i>
<input type="checkbox"/> Regolarità contributiva (DURC);	
<input type="checkbox"/> Interrogazione al Casellario giudiziale;	
<input type="checkbox"/> Regolarità fiscale (Agenzia Entrate);	
<input type="checkbox"/> Altro	
<b>Incaricato dell'istruttoria</b>	<b>Responsabile dell'Ufficio</b>

NB Tutta la documentazione indicata nella presente scheda dovrà essere allegata al momento dell'invio all'Ufficio amministrativo dell'Ente Parco.

<sup>1</sup> (Solo per Rep. CC Biodiversità)



## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio informatico dell'Ente Parco Nazionale del Circeo sul sito [www.parcocirceo.it](http://www.parcocirceo.it) in data 10/01/2023.

Il Direttore F.F.  
dell'Ente Parco Nazionale del Circeo  
(Giusta Delib. Pres. n. 01/2023)

*Dott.ssa Ester Del Bove*



