Ente Parco nazionale del Circeo
Via Carlo Alberto, 104 – 04016 Sabaudia LT
Telefono 0773512240 – Telefax 0773512241
Email segreteria@parcocirceo.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PRESSO L'ENTE PARCO NAZIONALE DEL CIRCEO

Premesso che

L'attuale normativa vigente in materia di lavoro alle dipendenze degli Enti Pubblici, ed in particolare l'art. 7 del D.lgs. 165/2001, prevede la possibilità per gli Enti Pubblici, a determinate condizioni, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

E' indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione presso l'Ente Parco Nazionale del Circeo per il supporto amministrativo contabile.

Art. 1 – Descrizione

L'Ente Parco Nazionale del Circeo, con sede in Sabaudia (LT), ricerca un collaboratore esterno per garantire il corretto funzionamento dell'apparato amministrativo contabile, atteso che l'Ente Parco non è in grado di farvi fronte con il personale attualmente in servizio. La ricerca viene svolta tramite procedura selettiva comparativa tra curricula (per titoli), nelle modalità precisate dal presente bando.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Costituiscono requisiti generali per la partecipazione alla selezione:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;

2. aver compiuto 18 anni di età;

3. godimento di diritti politici;

4. avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

6. non aver subito condanne penali definitive oppure avere in corso procedimenti penali che precludano l'accesso al pubblico impiego;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

La presente procedura selettiva è riservata a coloro che sono in possesso oltre che dei requisiti generali sopra elencati anche dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Economia e Commercio V.O. o Laurea Specialistica corrispondente (Classe 64/S - LM65);
b) Iscrizione al registro dei revisori contabili;
c) Comprovata specializzazione anche universitaria, a sensi art. 7 comma 6 e 6 bis del D.lgs.165 del 2001.

Per la selezione verrà valutato il curriculum e l'esperienza in particolare con riferimento ai seguenti elementi:

d) Esperienza presso Enti parco nazionale o altri Enti pubblici non economici per gli adempimenti amministrativi e contabili di cui al D.P.R. 97/2003;
e) Esperienza almeno decennale come revisore contabile presso Amministrazioni pubbliche
f) Esperienza come docente in materia di contabilità di stato.

La figura ricercata è di un esperto in materia amministrativa contabile, disponibile a garantire il supporto per tutte le attività attinenti la regolare gestione amministrativa contabile dell'Ente avente esperienza come consulente almeno quadriennale presso Enti Parco Nazionale per tutti gli adempimenti contabili e amministrativi di cui al D.P.R. 97/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e per la collaborazione alla redazione di regolamenti di amministrazione e contabilità degli Enti Pubblici non economici e in materia di adempimenti amministrativi relativi alle assunzioni. Iscritto al registro dei revisori contabili ed avente esperienza almeno decennale come revisore contabile presso Amministrazioni pubbliche. Esperienza come docente in materia di contabilità di stato ed esperienza lavorativa presso amministrazioni pubbliche per la predisposizione dei principali documenti di finanza pubblica.

Per il personale delle pubbliche amministrazioni, è ammessa la partecipazione per la fattispecie delle prestazioni occasionali, purché non dipendente dell'amministrazione conferente. In tal caso, trova applicazione il regime di incompatibilità sancito dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001; l'interessato/a dovrà farsi autorizzare dall'Amministrazione di appartenenza e produrre l'autorizzazione prima della sottoscrizione del contratto.

Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), deve essere indirizzata all'Ente Parco Nazionale del Circeo, Via Carlo Alberto, n. 104, 04016 Sabaudia (LT), e **deve pervenire tassativamente entro il termine perentorio del 21 maggio 2013 alle ore 12,00**. Non farà fede la data del timbro postale ma l'effettivo recapito presso la sede suddetta dell'Ente Parco; la spedizione è a cura dell'interessato e l'Ente Parco non risponde di eventuali disservizi di qualunque genere nel recapito.

Dell'avvenuta pubblicazione del presente bando, l'Ente assicura la massima pubblicità, oltre che attraverso la pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente, con la pubblicazione sul sito internet del Parco, www.parcocirceo.it e www.parks.it. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, e il fatto dipendente da terzi, pervengano oltre il termine stabilito dal presente avviso. Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda scada il giorno festivo o di chiusura degli uffici riceventi deve intendersi automaticamente prorogato al seguente giorno lavorativo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del

recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda – sottoscritta dall'interessato **pena l'esclusione** - i concorrenti dovranno indicare, in stampatello se la domanda non è dattiloscritta, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione dalla procedura selettiva, come da allegato schema di domanda:

a. l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;

b. cognome e nome;

c. la data e il luogo di nascita;

d. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'U.E.;

e. il godimento dei diritti politici e civili;

f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;

g. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;

h. il possesso del titolo di studio di cui all'art.2, lettera a) del presente bando (Diploma di laurea V.O. o Laurea Specialistica in Economia e Commercio), specificando la data del conseguimento, l'istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;

i. la dichiarazione di possedere comprovata specializzazione anche universitaria (derivante dal curriculum);

j. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k. di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

l. la residenza, il domicilio o il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;

m. la dichiarazione per autocertificazione – cosciente delle conseguenze civili e penali previste dalle norme vigenti in materia - che i titoli, le pubblicazioni e le esperienze inserite nell'allegato curriculum sono veritieri e corrispondenti alla realtà;

n. un indirizzo di riferimento postale, telefonico e un indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per informare i candidati dei risultati della selezione e per l'eventuale convocazione al colloquio finale;

o. Iscrizione al registro dei revisori contabili;

p. di accettare tutte le condizioni e previsioni del presente Avviso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati, **pena esclusione** dalla procedura selettiva:

1. Un curriculum aggiornato**, sottoscritto pena esclusione** dall'interessato per autocertificazione, che riporti i titoli, le esperienze e le pubblicazioni utili alla valutazione della domanda, precisando – affinché i titoli siano valutabili – quanto segue:

- Le esperienze presso Enti parco nazionale o altri Enti pubblici non economici per gli adempimenti amministrativi e contabili di cui al D.P.R. 97/2003;
- La esperienza almeno decennale come revisore contabile presso Amministrazioni pubbliche
- L'eventuale esperienza come docente in materia di contabilità di stato.

Dei periodi eventuali di servizio pubblico e di lavoro dipendente privato, affinché siano valutabili, è necessario indicare la data di inizio e la data di fine; delle esperienze professionali è necessario indicare con chiarezza committente, periodo di riferimento.

2. Una copia fotostatica di documento di identità, sottoscritta dall'interessato in corso di validità; in mancanza non potranno essere valutati, per le norme vigenti, tutti gli elementi e i titoli autocertificati.

Art. 4 – Cause di esclusione delle domande

Sono cause di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva il verificarsi delle seguenti situazioni:

- accertamento da parte dell'Ente della mancata titolarità dei requisiti generali e dei requisiti specifici richiesti nel bando;
- presentazione delle domande di partecipazione oltre il termine previsto nell'avviso;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione del curriculum sottoscritto;
- eventuali ulteriori mancanze non sanabili la cui regolarizzazione successiva potrebbe configurare il mancato rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità relativamente al corretto svolgimento della presente procedura di concorso.

Art. 5 – Termini della procedura selettiva e revoca

L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva o revocare la procedura selettiva stessa qualora ciò risulti necessario per il perseguimento di sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza e sarà data apposita comunicazione dei provvedimenti adottati.

La conclusione della procedura è subordinata al reperimento delle risorse necessarie per la copertura del contratto nel bilancio di previsione dell'Ente; in mancanza, l'Ente non avrà alcun impegno con i partecipanti alla selezione, e nessun diritto soggettivo rimarrà in capo ad essi per l'eventuale chiusura della selezione senza assegnazione dell'incarico. I partecipanti alla selezione, con la partecipazione alla stessa, si impegnano espressamente a tale clausola vincolante.

Il contratto con l'esperto selezionato sarà inoltre oggetto del controllo preventivo di legittimità di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 14 gennaio 1994, n. 20, lettera f-bis) ("atti e contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni"), e quindi diventerà impegnativo e vincolante per l'Ente Parco solo a seguito dell'esito favorevole controllo suddetto; i partecipanti alla selezione, con la partecipazione alla stessa, si impegnano espressamente a tale clausola vincolante.

Art.6 – Criteri di valutazione dei curricula

I curricula verranno valutati secondo i seguenti criteri:

a) valutazione della regolarità formale della domanda;
b) valutazione della presenza dei requisiti generali previsti per la partecipazione alla selezione;
c) valutazione della presenza dei requisiti specifici previsti per la partecipazione alla selezione;
d) valutazione per soli titoli, attribuendo un punteggio in 100/mi secondo i criteri di esperienza generale nelle attività previste per l'incarico in enti pubblici non economici ed amministrazioni dello Stato (punteggio fino a 30/100), specifica esperienza nelle attività amministrative e contabili di parchi nazionali (punteggio fino a 40/100), esperienza in docenze e supporto ad enti nella gestione di sistemi amministrativi e contabili e incarichi in enti come revisore contabile (20/100), altre esperienze valutabili ed attinenti all'incarico (10/100).

Gli eventuali titoli prodotti oltre al curriculum potranno essere allegati in originale, copia conforme, o autocertificati nelle modalità previste dalla legge. In tal caso saranno valutabili solo se verrà allegata alla domanda copia del documento di identità.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La valutazione dei titoli verrà svolta da apposita Commissione nominata dal Direttore dell'Ente Parco. I punteggi attribuiti verranno resi noti con un avviso presso l'Albo Pretorio dell'Ente Parco entro 60 gg. dalla chiusura del termine per la presentazione delle domande (per informazioni: Segreteria EPNC, Tel 0773 512240 – Fax 0773 512241, e-mail segreteria@parcocirceo.it). La Commissione trasmetterà al Direttore dell'Ente, il quale provvederà agli adempimenti conseguenti, l'elenco dei punteggi per la definizione dell'esperto prescelto tramite la procedura comparativa.

Art. 8 – Tipologia e durata del contratto di collaborazione

Con il soggetto selezionato verrà stabilito un contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01, secondo lo schema allegato. L'incarico avrà inizio appena possibile ed avrà durata di sei mesi prorogabili ad ulteriori sei mesi qualora permangano le condizioni per le quali si è provveduto alla presente selezione. La prestazione andrà effettuata presso la sede dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, senza vincolo di subordinazione ed orario. L'importo previsto per il contratto è di € 9,000 per il periodo di mesi sei, più 2/3 INPS a carico Ente più IRAP ed eventuale IVA, al lordo dell'INPS a carico collaboratore e ritenuta di acconto. Qualora lo stesso venga prorogato di ulteriori sei mesi, sarà dovuto pari importo. In caso di interruzione del contratto prima della scadenza, verrà riconosciuta una somma proporzionale a periodo di attività effettivamente svolto.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del D. L.vo 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente Parco per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 10 – Pari opportunità

In osservanza della L. 10/04/1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomodonna nel lavoro", dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, l'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 11 – Clausole di salvaguardia

L'Ente Parco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 12 – Pubblicità

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente Parco www.parcocirceo.it. Il nominativo del candidato prescelto verrà invece pubblicato sul sito internet dell'Ente Parco per l'efficacia del contratto ai sensi della normativa di legge.

Art. 13 – Ulteriori informazioni

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento nonché l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile ai seguenti recapiti: Tel. 0773/512240, Fax 0773/512241; email: direzione@parcocirceo.it. Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dott. Giuliano Tallone.

Sabaudia, li 11.05.2013

Il Direttore

F.to Dott. Giuliano Tallone

FACSIMILE DI DOMANDA

All' Ente Parco Nazionale del Circeo
Via Carlo Alberto, 104
04016 Sabaudia (LT)

Luogo _____ e data _____

OGGETTO: ***PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO L'ENTE PARCO NAZIONALE DEL CIRCEO.***

(Scrivere in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome), sotto la propria responsabilità - a pena di esclusione dal concorso – e consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di mendace dichiarazione, dichiara quanto segue:

a) di voler partecipare alla procedura selettiva in oggetto dell'amministrazione in indirizzo, per il conferimento di un incarico di collaborazione presso l'Ente Parco Nazionale del Circeo per il supporto amministrativo contabile

b) di essere residente in (Via, Piazza) _____ n. _____. Città _____, Provincia _____ (recapito telefonico _____; recapito e-mail _____);

c) di essere nato il ____/_____/_____ (data) a _____ (luogo di nascita);

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana OVVERO di altro Stato dell'U.E. (precisare _____);

e) di essere in possesso del godimento dei diritti politici e civili;

f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ della Provincia di _____, OVVERO i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;

g) l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso a proprio carico;

OVVERO le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (PRECISARE) _____;

h) di possedere il titolo di studio il possesso del titolo di studio di cui all'art.2, lettera a) del presente bando (Diploma di Laurea in Economia e Commercio V.O. o Laurea Specialistica classi corrispondenti, PRECISARE _____), specificando di averlo conseguito il _____, presso l'Università _____ e la votazione riportata _____ (e, ove serva, l'eventuale equipollenza);

i) di possedere una "comprovata specializzazione anche universitaria, ai sensi art. 7 comma 6 e 6 bis del D.lgs.165 del 2001", come dimostrato dal curriculum;

l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

m) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

n) di possedere l'Iscrizione al registro dei revisori contabili;

o) di presentare i titoli ai fini della valutazione di cui all'articolo 6 dell'avviso di selezione di cui si allega elenco, e che si allegano in copia; OVVERO di non voler presentare titoli ai fini della valutazione di cui all'art. 6 del Bando di selezione;

p) la residenza, il domicilio o il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (se diverso da quello sopra indicato di residenza) _____; l'indirizzo e-mail _____; e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;

q) di **allegare un curriculum** datato e sottoscritto (pena esclusione);

r) di avere preso visione dell'Avviso pubblico di indizione della selezione, della bozza di contratto, e di accettarne fin d'ora termini e condizioni, che si dichiara di aver ben compreso;

s) di **allegare una copia di un documento di identità in corso di validità**.

Luogo e data _____

_____ FIRMA

ENTE PARCO NAZIONALE DEL CIRCEO

SCHEMA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI CONTABILI FINANZIARI DELL'ENTE

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. ____ del _____ e per le motivazioni in essa riportate;

Tra

- L'Ente Parco Nazionale del Circeo, con sede in Sabaudia (LT), Via Carlo Alberto 104/107, C.F. _____ rappresentata dal _____, nato a _____, il _____, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Direttore f.f. dell'Ente Parco Nazionale del Circeo suddetto, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, di seguito denominato anche "Ente" o "Committente";

e

- il / la dott. / dott.ssa _____, di seguito denominato/a Collaboratore;

PREMESSO CHE

- L'Ente Parco Nazionale del Circeo è di recente istituzione, ha iniziato ad operare nell'anno 2006 in gestione del Commissario Straordinario e nell'anno 2007 a seguito della nomina degli Organi dell'Ente;

- solo dal 2008 ha preso servizio il primo dipendente, nella figura del Direttore, e che la pianta organica dell'Ente, approvata dai competenti ministeri attualmente in 9 unità, a tutt'ora non è coperta per la funzione del Funzionario Contabile-Amministrativo;

- l'attuale normativa vigente in materia di lavoro alle dipendenze degli Enti Pubblici, ed in particolare l'art. 7 del D.lgs. 165/2001, prevede la possibilità per gli Enti Pubblici, a determinate condizioni, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

- il Committente come sopra indicato e rappresentato è quindi intenzionato a far svolgere il programma di lavoro, meglio descritto nel successivo articolo 1, ad un soggetto in possesso delle indispensabili conoscenze professionali, da svolgere in assoluta autonomia;

- il dott. / la dott.ssa _____ risulta in possesso della professionalità necessaria ed intende accettare l'incarico propostoLe;

- lo schema di contratto con l'esperto selezionato è stato oggetto del controllo preventivo di legittimità di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 14 gennaio 1994, n. 20, lettera f-bis) ("atti e contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni"), ed è quindi diventato impegnativo e vincolante per l'Ente Parco solo a seguito dell'esito favorevole controllo suddetto;

con la presente scrittura privata e da valere ad ogni effetto di legge;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Ente Parco Nazionale del Circeo conferisce al dott/alla dott.ssa _____, che accetta, l'incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, consistente nel supporto tecnico amministrativo contabile necessario per la predisposizione dei principali documenti amministrativo-contabili e finanziari dovuti dall'Ente per legge:

- bilancio di previsione e sue variazioni;
- variazioni compensative necessarie;
- schema conto consuntivo e suoi allegati;
- riaccertamento dei residui;
- elaborati amministrativi tecnici-contabili delle scritture obbligatorie previste dalla legge a carico dell'Ente Parco Nazionale del Circeo ai sensi del D.P.R. 27/2/2003 n. 97;
- ulteriori adempimenti obbligatori previsti ai sensi della vigente normativa amministrativa contabile per gli enti pubblici non economici.

Il collaboratore si impegna a fornire tutti quei consigli e suggerimenti che saranno comunque utili per il più razionale svolgimento dell'attività del Committente

ART. 2 – DURATA

Il collaboratore si impegna a svolgere l'attività di cui all'articolo precedente per mesi 6 (sei) con scadenza il _____. Al termine di tale periodo dovranno risultare effettuate e concluse le attività previste al precedente art. 1 e forniti i prodotti previsti dal presente contratto (schema del bilancio di previsione e sue variazioni, schema conto consuntivo ed allegati, elaborati amministrativi tecnici-contabili delle scritture obbligatorie previste dalla legge a carico dell'Ente Parco Nazionale del Circeo) per il periodo in questione. Qualora permangano le condizioni che hanno portato alla selezione di cui al presente contratto, l'incarico potrà essere prorogato per ulteriori 6 (sei) mesi alle stesse condizioni. In ogni caso il contratto si intende fin d'ora naturalmente concluso alla scadenza sopra descritta, senza bisogno di alcuna comunicazione in merito.

ART. 3 – SEDE DI LAVORO

Il Collaboratore, nel rispetto di quanto previsto dal successivo articolo 4, si impegna a prestare la propria attività presso la propria sede ed autonomamente, utilizzando mezzi propri. Il Collaboratore potrà accedere, previo appuntamento, alle strutture dell'Ente per la verifica dei documenti necessari per la redazione di quanto previsto all'art. 1, ed in particolare dei documenti contabili dell'Ente, per i quali è legato al segreto d'ufficio. In nessun caso tali documenti potranno essere allontanati dalla sede dell'Ente.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE

Il presente contratto di prestazione professionale è sottoscritto ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

Il Collaboratore, nell'esercizio dell'attività di cui all'art. 1, non avrà alcun vincolo di subordinazione nei confronti di alcun dipendente dell'Ente, potrà prestare la propria opera in piena autonomia e con le modalità da lui scelte, fatto salvo il necessario coordinamento con il Committente – in particolare effettuato per il tramite del Direttore dell'Ente Parco Nazionale del Circeo - sui tempi e sui modi della prestazione.

Il Committente non eserciterà nei confronti del Collaboratore alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato. Il Collaboratore, ove necessario per lo svolgimento della sua prestazione, può avvalersi – oltre che dei propri - dei mezzi messi a disposizione nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente Parco Nazionale del Circeo.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

Il collaboratore dichiara sotto la propria responsabilità che la presente collaborazione non è espletata nell'ambito di propria autonoma attività professionale / di non possedere partita IVA, e che quindi la stessa è fuori del campo dell'applicazione della stessa IVA oppure, che è esercitata in regime IVA).

Il collaboratore, in quanto dipendente pubblico, precisa che la attività è esercitata dietro specifica autorizzazione concessa dalla seguente pubblica amministrazione: _____ autorizzata con nota prot. ____ del _____, compatibilmente con le esigenze del servizio, ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

Per la prestazione oggetto del presente contratto – per il periodo di mesi 6 (sei) dalla sottoscrizione - sono previsti € 9.000,00 come costo lordo omnicomprensivo per l'amministrazione, comprensivo di contributi previdenziali ed assistenziali rivalsa INPS –quote a carico collaboratore ed Ente - nelle misure previste, ed esclusa l'IRAP di competenza dell'Ente ed eventuale IVA.

Il compenso suddetto compenso omnicomprensivo lordo erogato al collaboratore è attualmente soggetto a:

a) ritenuta INPS attualmente pari ad 1/3 delle aliquote dovute nelle varie ipotesi, a carico del collaboratore, e 2/3 a carico Ente;

b) ritenuta IRPEF che verrà versata dall'Ente scorporandola dall'importo del costo lordo omnicomprensivo per l'amministrazione suddetto;

c) quota IRAP, pari attualmente all'8,5% del compenso al netto dei contributi previdenziali e assicurativi, che verrà versata dall'Ente aggiungendola al costo lordo omnicomprensivo per l'amministrazione suddetto.

Il compenso è collegato al raggiungimento del risultato che il collaboratore dovrà produrre ed i pagamenti saranno effettuati bimestralmente a fronte dell'attività svolta, giustificata da adeguate relazioni periodiche bimestrali (corrispondenti ad ogni periodo di pagamento) e dei risultati parziali conseguiti attestati dal committente. Il Direttore dell'Ente Parco dovrà accompagnare la richiesta di liquidazione con l'asseverazione circa la regolare esecuzione di quanto relazionato.

ART. 6 – EVENTI COMPORTANTI IMPOSSIBILITA' TEMPORANEA DELLA PRESTAZIONE

Nei casi in cui si verifichino eventi quali malattia, infortunio, maternità, identificati in termini di riconoscimento sociale e di diritto ad una prestazione anche in favore di collaboratori, non vi sarà a carico del collaboratore alcun vincolo di prestazione.
Pertanto ove sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, quali quelli sopra indicati, la prestazione resterà sospesa salvo che la malattia o l'infortunio non per causa di servizio si protraggano per un periodo superiore ad un sesto della durata stabilita nel contratto, quando essa sia determinata, ovvero superiore a trenta giorni per i contratti di durata determinabile; in tal caso il committente può recedere dal contratto. In caso di infortunio sul lavoro la prestazione sarà sospesa fino alla completa guarigione clinica e, comunque, non oltre la scadenza naturale del contratto.

Il collaboratore dovrà, in generale, documentare preventivamente e comunque tempestivamente al committente, l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere al committente stesso di intervenire con soluzioni alternative per la realizzazione delle attività di competenza.

ART. 7 – EVENTI ECCEZIONALI COMPORTANTI IMPOSSIBILITA' TEMPORANEA DELLA PRESTAZIONE

Al collaboratore è riconosciuto, per gravi motivi personali e familiari debitamente documentati, la possibilità previo consenso del committente, di interrompere la prestazione. In ogni caso vigono le previsioni di legge, anche sopravvenute, ove più favorevoli per il collaboratore.

ART. 8 – RIMBORSI SPESE PER TRASFERTE

In caso di missione proposta dal collaboratore e autorizzata in forma scritta dal responsabile del procedimento o dal Direttore dell'Ente Parco, il collaboratore ha diritto al rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio, relativi a trasferte, necessarie per la natura dell'incarico e debitamente autorizzate, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale comprovante le spese sostenute. Le spese non autorizzate preventivamente o non documentate non danno diritto al rimborso. Nel caso il collaboratore per dette trasferte usi, su specifica autorizzazione, il mezzo proprio, il rimborso delle spese di viaggio viene calcolato secondo le modalità adottate per il personale dell'Ente Parco Nazionale del Circeo.

ART. 9 – RECESSO E RISOLUZIONE

Il contratto individuale potrà essere risolto nei seguenti casi:

- per sopravvenuta impossibilità assoluta della prestazione oggetto del contratto;
- per recesso dal contratto di cui al successivo comma due;
- per rinuncia del collaboratore all'incarico da comunicarsi per iscritto mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso di trenta giorni;

Ciascuna delle parti firmatarie del presente contratto individuale può recedere dal contratto medesimo quando si verifichino:

- gravi inadempienze contrattuali;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni;
- commissione da parte del collaboratore di reati previsti dall'art. 15 della legge n. 55/90 e successive modificazioni (legge antimafia);
- danneggiamenti a terzi o all'Ente Parco imputabili a dolo o colpa grave;
- furto di beni da parte del collaboratore;
- inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi e divieti stabiliti nel contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto, con esclusione della scadenza contrattuale, o nel caso di recesso, le parti devono darne motivata comunicazione mediante raccomandata A/R con effetto immediato. Sia nel caso di risoluzione, che di recesso, il collaboratore ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, cioè delle fasi già realizzate consegnate al committente e dallo stesso asseverate.

ART. 10 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto e della riservatezza a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Le clausole di cui al presente articolo rivestono per il committente carattere essenziale e la violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 11 – PRIVACY

Il committente dichiara che i dati relativi al collaboratore verranno trattati al fine di adempiere a tutte le normative di legge, di contratto o di regolamento, comunque inerenti al rapporto di collaborazione. Il collaboratore con l'apposizione della firma in calce al presente contratto acconsente ed autorizza il committente al trattamento dei dati forniti ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003.

ART. 12 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO

Il Committente comunica al collaboratore le notizie, misure ed informazioni necessari per la tutela della salute e la sicurezza del lavoro nel corso del progetto.

ART. 13 NON SVOLGIMENTO IN FORMA PROFESSIONALE DELLE PRESTAZIONI DA PARTE DEL COLLABORATORE

Il collaboratore dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a eseguire non rientrano nell'oggetto dell'arte o professione eventualmente dal medesimo esercitata. (OPPURE rientrano e quindi sono soggette ad IVA).

ART. 14 FORO COMPETENTE

In caso di controversie, le parti concordano quale foro competente quello di Roma. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.-

Letto approvato e sottoscritto

Data, _____

(Ente Parco Nazionale del Circeo
Il Direttore) (il Collaboratore)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente le clausole di cui all'art. 4 sulle modalità della prestazione, all'art. 9 in materia di recesso, all'art. 10 e 11 con particolare riferimento alla clausola di esclusiva e alle regole del segreto e della riservatezza, che per il committente rivestono carattere di essenzialità ex art. 1456 del c.c.

(il Collaboratore)