



## **PROCEDURA PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO PER TIROCINI CURRICULARI SUL TERRITORIO NAZIONALE PRESSO ENTI PUBBLICI**

La **Convenzione Quadro per Tirocini Curriculari** è valida per l'attivazione di tirocini curriculari su tutto il territorio nazionale, a favore degli **studenti** di corsi di studio della Sapienza per l'ottenimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti nei piani di studio.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005, la convenzione deve essere stipulata con **firma digitale e PEC**, utilizzando esclusivamente il format scaricato dal Gestionale Tirocini e predisposto dalla Sapienza in formato PDF/A, necessario per l'archiviazione elettronica.

Alla convenzione dovrà essere apposta la firma digitale del Rappresentante Legale o di un suo Delegato alla firma (allegare delega).

La convenzione deve essere accompagnata dalla lettera di trasmissione, redatta secondo lo schema allegato e inviata tramite PEC all' indirizzo di posta certificata:

**[protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it)**

*(da compilare e redigere su carta intestata dell'ente)*

*Alla c.a.  
Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio  
Ufficio Orientamento e Placement  
Settore Tirocini  
Sapienza Università di Roma  
Piazzale Aldo Moro, 5  
00185 Roma*

**Oggetto: Trasmissione Convenzione Quadro per Tirocini  
Curricolari**

Si trasmette il file contenente la convenzione in oggetto, al quale è stata apposta la firma digitale di (nome e cognome), in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione soggetto ospitante).