



ENTE PARCO NAZIONALE DEL CIRCEO

Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 17 del 01/06/2018

Istituito con DM/MIN/320 del 29 Dicembre 2014

Approvazione del nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio, dei contributi e degli ausili economici del Parco Nazionale del Circeo modificato

L'anno 2018 il giorno 01/06/2018 presso la sede dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale del Circeo:

PRESIDENTE

Gaetano BENEDETTO DM nomina DEC/MIN/367 del 13/12/2013 PRESENTE

CONSIGLIERI

Luciano BONCI	DM nomina DEC/MIN/320 del 29/12/2014	PRESENTE
Alessandro BROCCATELLI	DM nomina DEC/MIN/320 del 29/12/2014	PRESENTE
Cesare CROVA	DM nomina DEC/MIN/320 del 29/12/2014	PRESENTE
Mauro PORCELLI	DM nomina DEC/MIN/320 del 29/12/2014	ASSENTE
Roberto LESSIO	DM nomina DEC/MIN/176 del 07/07/2017	PRESENTE
Maria Gelsomina CALIFANO	DM nomina DEC/MIN/155 del 08/05/2018	ASSENTE
Daniela IOZZINO	DM nomina DEC/MIN/155 del 08/05/2018	PRESENTE

PRESENTI: 06
ASSENTI: 02

REVISORI DEI CONTI

Antonio SORABELLA	DM nomina MEF-RGS-Prot. 103450 del 22.05.2017-E	PRESENTE
Nadia GENTILI	DM nomina MEF-RGS-Prot. 103450 del 22.05.2017-E	ASSENTE
Roberto CELENZA	DM nomina MEF-RGS-Prot. 103450 del 22.05.2017-E	ASSENTE

PRESENTI: 01
ASSENTI: 02

Presiede la seduta il Presidente dott. Gaetano Benedetto assistito dal Direttore dott. Paolo Cassola, che assume le funzioni di Segretario per le annotazioni utili alla stesura del verbale.

Gaetano Benedetto, in qualità di Presidente dell'Organo consiliare, constatata l'esistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, dichiara aperta la sessione dei lavori e, giunto al punto all'Ordine del Giorno, invita il Consiglio alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto. Dopo il dibattito di cui all'oggetto

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la legge 25 gennaio 1934, n. 285 che ha istituito l'Ente Parco Nazionale del Circeo;

VISTA la Legge Quadro sulle Aree Naturali Protette n. 394 del 6 dicembre 1991 così come integrata dalla Legge n. 426 del 9 dicembre 1998;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 4 aprile 2005 istitutivo dell'Ente Parco Nazionale del Circeo pubblicato il 06.07.2005 sulla Gazzetta Ufficiale n. 155;

VISTO in particolare l'art. 9, commi 1 e 2 e 3. Della legge 394/91, che recitano: 1. L'Ente Parco ha personalità di diritto pubblico, sede legale e amministrativa nel territorio del parco ed è sottoposto alla vigilanza del Ministro dell'ambiente. 2. Sono organi dell'Ente: a) il Presidente [...] 3. Il Presidente è nominato con decreto del Ministro dell'ambiente d'intesa con i presidenti delle regioni o delle province autonome di Trento e di Bolzano nel cui territorio ricada in tutto o in parte il parco nazionale. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Ente Parco ne coordina l'attività, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio direttivo, adotta i provvedimenti urgenti ed indifferibili che sottopone alla ratifica del Consiglio direttivo nella seduta successiva”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/MIN/367 del 13.12.2013, trasmesso in copia conforme all'Ente Parco Nazionale del Circeo con nota prot. 0052099/PNM del 16.12.2013, con il quale è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Nazionale del Circeo il dott. Gaetano Benedetto;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/MIN/320 del 29/12/2014 con il quale sono nominati Componenti del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco nazionale del Circeo;

TENUTO CONTO che il comma 7 dell'articolo 9 della citata norma quadro di riferimento prevede il legittimo insediamento del Consiglio Direttivo ad avvenuta nomina della maggioranza dei suoi Componenti;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n.12 del 06/05/2008 relativa a “Approvazione del regolamento per la concessione di sovvenzione, contributi, sussidi ed ausili finanziari” trasmessa al MATTM e al MEF, in qualità di Ministeri vigilanti, con nota PNC/2008/2445 del 29/07/2008;

VISTA la necessità di elaborare un nuovo regolamento per la concessione del patrocinio, dei contributi e degli ausili economici del Parco Nazionale del Circeo;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 08 del 14/03/2018 “Approvazione del nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio, dei contributi e degli ausili economici del Parco

Nazionale del Circeo” trasmessa al MATTM, in qualità di Ministero vigilante, con nota PNC/DIR/2018/6917 del 27/03/2018;

VISTE le note trasmesse dal MATTM n. prot. PNM 0008223 del 19/04/2018 e n. prot. PNM 0010463 del 17/05/2018, acquisite agli atti dell’Ente Parco rispettivamente in data 23/04/2018 al n. di prot. 7341 e in data 18/05/2018 al n. di prot. 7775, con cui si invita l’Ente Parco ad apportare alcune misure correttive al nuovo regolamento per la concessione del patrocinio, dei contributi e degli ausili economici del Parco Nazionale del Circeo;

VISTO il nuovo regolamento per la concessione del patrocinio, dei contributi e degli ausili economici dell’Ente Parco Nazionale del Circeo modificato e allegato alla presente Deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere in merito al fine di assicurare le funzioni istituzionali dell’Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi nella forma di legge da tutti i Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

Per le ragioni di cui in premessa

DI APPROVARE il nuovo regolamento per la concessione del patrocinio, dei contributi e degli ausili economici dell’Ente Parco Nazionale del Circeo modificato e allegato alla presente;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione, per l’approvazione di competenza, alla Direzione Generale per la Protezione della Natura del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;

DI PUBBLICARE la presente deliberazione all’Albo Pretorio informatico del Parco per la durata di quindici giorni consecutivi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore
Dott. Paolo Cassola

Il Presidente
Dott. Gaetano Benedetto



REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E DEGLI AUSILI
ECONOMICI DEL PARCO NAZIONALE DEL CIRCEO

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto e finalità generali

1. Viste le finalità riportate nella legge 6 dicembre 1991, n. 394 articolo 1 e successive modifiche ed integrazioni, il presente Regolamento determina, in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio (*come definito all'art. 4*), dell'Ausilio Economico (*art. 5*), del Contributo Ordinario (*art. 6*) e Straordinario (*art. 8*) a soggetti pubblici e privati da parte dell'Ente Parco Nazionale del Circeo.

2. L'Ente Parco Nazionale del Circeo può intervenire con la concessione del Patrocinio, dei Contributi e degli Ausili Economici nei limiti delle risorse previste in bilancio e secondo quanto previsto dai successivi articoli, per le seguenti finalità generali:

a) Promozione delle buone pratiche ecologiche e delle attività ricreative ecocompatibili:

- i. Istruzione, cultura e educazione ambientale legate all'immagine del Parco;
- ii. Tutela e preservazione dei valori ambientali, naturalistici e del paesaggio del Parco;
- iii. Studio e utilizzo di fonti energetiche alternative o rinnovabili nel territorio del Parco;
- iv. Promozione della pratica delle attività ricreative del tempo libero ecocompatibili.

b) Iniziative di natura culturale e artistica:

- i. Valorizzazione dei beni artistici e culturali;
- ii. Valorizzazione dei beni storici;

c) Iniziative di natura tradizionale e sociale:

- i. Valorizzazione degli usi, costumi, consuetudini, espressioni proprie della comunità locale e delle attività tradizionali a questa connesse;
- ii. Sviluppo di settori dell'economia locale e dell'occupazione nell'ambito delle attività agro-silvo-pastorali, biologiche, della pesca ed altre attività tipiche e tradizionali del territorio del Parco.

3. Il presente Regolamento rispetta le linee guida dell'Ente Parco riguardanti le modalità di utilizzo del marchio e della denominazione "Parco Nazionale del Circeo", così come tutte le espressioni da esso derivate, di proprietà esclusiva del Parco, del cui uso è fatto divieto senza la preventiva autorizzazione.

4. Non sono sottoposte alla disciplina del presente Regolamento i Contributi speciali erogati dall'Ente Parco per lo svolgimento di attività commissionate direttamente dall'Ente Parco, oppure concordate mediante la stipula di apposite Convenzioni.

Art. 2 – Attività finanziabili e Soggetti beneficiari

1. I soggetti di cui al comma 2 del presente articolo possono avanzare istanza per la concessione del Patrocinio, del Contributo o dell'Ausilio Economico, per l'organizzazione di iniziative culturali, congressi, convegni, seminari e manifestazioni varie, comunque denominate.

2. Il Patrocinio, il Contributo o l'Ausilio Economico del Parco possono essere concessi a favore di persone singole e associazioni, enti pubblici e privati, cooperative, fondazioni, associazioni di volontariato, per lo svolgimento, senza fini di lucro, delle seguenti attività: manifestazioni di interesse

ambientale, culturale, scientifico, sociale, o comunque rilevanti sotto il profilo socio-culturale e tradizionale in genere, purché coerenti con le finalità generali di cui all'articolo 1, comma 2.

3. Per le attività ordinarie svolte dai soggetti individuati al comma precedente non può essere concesso Contributo.

4. Ai fini della distinzione tra "attività ordinarie" e "manifestazioni" organizzate dai soggetti individuati, si intende per "manifestazione" un evento avente una durata minima di 1 giorno ed una durata massima di 60 giorni; non è considerata ammissibile, ai fini del presente Regolamento, la partecipazione ad eventi, fiere o manifestazioni organizzati da soggetti terzi.

5. I soggetti titolari dei benefici sono tenuti a far risultare, nel modo più idoneo, che le iniziative si realizzano con il Patrocinio, il Contributo o l'Ausilio Economico del Parco.

Art. 3 – Esclusioni

1. Non sono ammissibili a Contributo Ordinario e Straordinario, ai sensi del presente Regolamento, le istanze presentate da:

- a) società a scopo di lucro;
- b) associazioni i cui rappresentanti legali siano membri del consiglio direttivo, dei revisori dei conti, dei dipendenti assunti a tempo determinato, indeterminato o assunti in regime di collaborazione;
- c) tutti i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, che abbiano compiuto violazione, o che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato, per i divieti di cui all'articolo 11, comma 3, della Legge 6 dicembre 1991, n. 394 e successive modifiche e integrazioni;
- d) tutti i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, che abbiano commesso reati contro l'ambiente;

2. Sono ad ogni modo escluse le istanze di richiesta di Contributo Ordinario e/o Straordinario presentate da:

- a) soggetti che abbiano già beneficiato di Contributo Ordinario e/o Straordinario nell'esercizio finanziario di riferimento;
- b) soggetti che non abbiano rispettato i criteri e le modalità di presentazione della domanda così come esplicitate all'art. 8;

3. Nel caso di parità di punteggio viene esclusa l'istanza di contributo che ha ricevuto, nel corso delle annualità precedenti, il maggior numero di contributi.

4. Sono in ogni caso escluse concessioni di Contributi per la realizzazione di opere ed interventi effettuati ad esclusivo beneficio di proprietà private.

TITOLO II – MODALITA' E CRITERI PER LA CONCESSIONE

Art. 4 - Patrocinio

1. Ai fini del presente Regolamento, costituisce “Patrocinio” il riconoscimento ufficiale da parte dell'Ente Parco delle iniziative di particolare valore ambientale, culturale, scientifico, sociale, o comunque rilevanti sotto il profilo socio-culturale e tradizionale in genere. La concessione del Patrocinio da parte dell'Ente Parco non comporta, di per sé, l'attribuzione di benefici finanziari o agevolazioni.
2. Le iniziative oggetto di Patrocinio dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione “**con il patrocinio del Parco Nazionale del Circeo**”. La concessione del Patrocinio, con la limitazione prevista in materia di produzione agroalimentare dalle norme Comunitarie e leggi nazionali, autorizza contestualmente l'uso del marchio dell'Ente Parco Nazionale del Circeo secondo le modalità contenute nelle linee guida relative all'uso del marchio e della denominazione dell'Ente Parco, ed esclusivamente per le finalità indicate nella richiesta di concessione di Patrocinio.
3. Le richieste di Patrocinio devono essere indirizzate all'Ente Parco Nazionale del Circeo, indicando in modo visibile la dicitura “**Richiesta di Concessione del Patrocinio**”; le richieste sono annotate in apposito registro, o con tecnologie informatiche, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
4. La concessione del Patrocinio avviene, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, con apposita Determinazione dirigenziale, previa verifica di conformità da parte del Direttore ai criteri indicati nell'Atto Programmatico oppure, in caso di urgenza o impedimento del Direttore, con Provvedimento del Presidente.

Art. 5 – Ausilio Economico

1. Ai fini del presente Regolamento, costituisce “Ausilio Economico” la fruizione occasionale e temporanea di beni mobili e immobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Parco, nonché di prestazioni e servizi gratuiti o a tariffe agevolate, e di apporti professionali e di lavoro di dipendenti o collaboratori del Parco. La concessione dell'Ausilio Economico da parte dell'Ente Parco non comporta, di per sé, l'attribuzione di agevolazioni o benefici finanziari.
2. L'Ausilio Economico dell'Ente Parco può essere concesso per l'organizzazione di iniziative culturali, congressi, convegni, seminari e manifestazioni varie, comunque denominate di interesse ambientale, culturale, scientifico, sociale, o comunque rilevanti sotto il profilo socio-culturale e tradizionale in genere, che siano attinenti ai fini istituzionali dell'Ente e che concorrano a promuovere e valorizzare le iniziative di cui all'articolo 1, comma 2 del presente Regolamento.
3. Le richieste di Ausilio Economico devono essere indirizzate all'Ente Parco Nazionale del Circeo, indicando in modo visibile la dicitura “**Richiesta di Concessione dell'Ausilio Economico**”; le richieste sono annotate in apposito registro o con tecnologie informatiche, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
4. La concessione dell'Ausilio Economico avviene, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, con apposita Determinazione dirigenziale, previa verifica di conformità da parte del Direttore ai criteri indicati nell'Atto Programmatico.
5. La concessione dell'Ausilio Economico autorizza contestualmente all'uso del marchio dell'Ente

Parco Nazionale del Circeo, secondo le modalità contenute nelle linee guida relative all'uso del marchio e della denominazione dell'Ente Parco, ed esclusivamente per le finalità indicate nella richiesta di concessione di Ausilio Economico.

Art. 6 – Contributo Ordinario: Definizione e Importo massimo elargibile

1. Ai fini del presente Regolamento, costituisce “Contributo Ordinario” la provvidenza, avente carattere occasionale o continuativo, diretta a favorire attività od iniziative per le quali l'Ente Parco si accolla solo una parte dell'onere complessivo; tale onere non può superare il 40% della copertura delle spese previste e, comunque, il limite massimo di € 5.000/00.
2. L'importo del Contributo può essere aumentato del 20%, rispetto al limite massimo di € 5.000/00, se le richieste sono presentate da scuole pubbliche locali per divulgare e promuovere tematiche inerenti le finalità istitutive del Parco Nazionale del Circeo, nei limiti delle risorse previste in bilancio.
3. L'importo massimo del Contributo può eventualmente essere ridotto fino ad un massimo del 20% rispetto a quanto previsto dal comma 1, qualora l'ammontare complessivamente richiesto all'Ente con le istanze di Contributo sia superiore alle risorse previste in bilancio.

Art. 7 – Contributo Ordinario: Domanda di concessione

1. I soggetti che intendano richiedere il sostegno finanziario nel rispetto delle finalità generali e dei criteri sopra indicati, dovranno preventivamente farne richiesta all'Ente Parco Nazionale del Circeo, secondo le modalità indicate nell'Atto Programmatico.
L'Atto Programmatico, adottato congiuntamente al presente Regolamento, potrà essere modificato con deliberazione del Consiglio Direttivo.
2. L'Ente Parco rende disponibile la somma prevista, a tale scopo iscritta a bilancio, suddividendo tale importo per ognuno dei due periodi di ciascun anno individuati nel comma 4 del presente articolo.
3. Non può essere concesso, per lo stesso soggetto beneficiario, più di un Contributo (ordinario o straordinario) nell'esercizio finanziario di riferimento.
4. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato:
 - al 30 novembre per le iniziative che si svolgono nel periodo compreso tra gennaio e maggio dell'anno successivo;
 - al 30 aprile per quelle relative al periodo giugno-dicembre dell'anno in corso.
5. L'Ente Parco darà la massima pubblicità agli avvisi per la presentazione delle domande di concessione del Contributo, e le relative scadenze, mediante apposita Determinazione dirigenziale da pubblicarsi e divulgarsi almeno 30 giorni prima della scadenza di cui al comma precedente, nonché mediante la divulgazione al pubblico delle necessarie informazioni nel proprio Albo e sul proprio sito web.

Art. 8 – Contributo Straordinario: Definizione, Importo massimo elargibile e Procedimento

1. Possono essere prese in considerazione istanze giunte oltre il termine indicato dal comma 4 dell'articolo 7, per iniziative relative ad attività non programmate o legate ad eventi non prevedibili al momento della scadenza di tali termini, purché la somma a tale scopo complessivamente destinata non superi il 20% della quota in bilancio prevista per i Contributi e l'importo del singolo contributo non sia superiore a € 1.500/00, nei limiti delle somme iscritte in bilancio.

2. Non può essere concesso Contributo Straordinario per l'organizzazione di eventi già svolti con regolarità e programmazione negli anni precedenti.
3. Le istanze di Contributo Straordinario dovranno essere presentate secondo le modalità indicate nell'Atto Programmatico almeno 14 giorni prima dello svolgimento dell'evento.
4. I Contributi Straordinari di cui al precedente comma possono essere concessi per iniziative di rilevante interesse per il Parco. Al fine di verificare la compatibilità tra l'evento e le finalità del Parco, nonché la sussistenza del requisito di straordinarietà, il Direttore predispone, entro 7 giorni dalla data di ricezione dell'istanza, apposita Relazione scritta al Presidente e al Consiglio Direttivo; il Direttore si avvale dei criteri per la valutazione delle domande individuati nell'Atto Programmatico.
5. La concessione di Contributi Straordinari avviene previa apposita Deliberazione del Consiglio Direttivo o con atto del Presidente, in caso di urgenza; in entrambe le ipotesi, agli atti deve essere allegata la Relazione di cui al comma precedente.

Art. 9 – Contributi: modalità di erogazione

1. Le provvidenze giudicate ammissibili secondo le modalità indicate nell'Atto Programmatico saranno di norma erogate a consuntivo, cioè dopo la realizzazione e la rendicontazione finanziaria della manifestazione, completa di tutta la documentazione indicata nell'Atto Programmatico, comprovante la rispondenza tra il programma presentato e le spese effettivamente sostenute, nonché di una relazione illustrativa sui risultati conseguiti in ordine, in particolare, alle motivazioni per le quali è stato concesso il Contributo del Parco ed alla visibilità riconosciuta all'Ente Parco, al fine di soddisfare le condizioni previste al comma 2 dell'articolo 10 del presente Regolamento.
2. Potranno essere disposte, nell'atto di concessione, eventuali anticipazioni parziali del contributo, qualora lo stesso superi l'importo di € 1.500/00, in considerazione della natura dei soggetti beneficiari (Comuni ed altri Enti locali, Enti Pubblici, Enti morali riconosciuti) o della tipologia della manifestazione (ad es. iniziative a carattere benefico o di solidarietà).
3. Il soggetto che invia la richiesta di contributo deve essere il beneficiario del contributo stesso; egli in tale veste assume le spese organizzative e di conseguenza redige il consuntivo finanziario della manifestazione.

Art. 10 – Contributi: condizioni generali di concessione

1. La concessione del Contributo autorizza contestualmente all'uso del marchio dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, secondo le modalità contenute nelle linee guida relative all'uso del marchio e della denominazione dell'Ente Parco, ed esclusivamente per le finalità indicate nella richiesta di concessione del Contributo.
2. I soggetti titolari delle provvidenze sono tenuti a far risultare in tutti gli atti attraverso i quali realizzano la pubblicizzazione delle iniziative, ivi inclusi comunicati stampa ed altri strumenti di divulgazione al pubblico, che esse si realizzano **“con il Contributo del Parco nazionale del Circeo.”**
3. Nell'ipotesi in cui la documentazione prodotta risulti irregolare o sia accertata la mendacità della documentazione, nonché nei casi di palese violazione dell'obbligo di cui al comma precedente, è disposta, previa istruttoria del Direttore, la revoca del contributo concesso, nonché la restituzione della somma eventualmente erogata maggiorata degli interessi legali, fatta salva ogni altra azione a

tutela dell'Ente Parco. La revoca del contributo avviene mediante apposita Determinazione dirigenziale.

4. L'Ente Parco resta in ogni caso estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione costituito tra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

5. Fra le spese ammissibili non potranno comunque figurare quelle per il finanziamento dei soggetti promotori ed organizzatori dell'iniziativa (spese generali di organizzazione e simili) né le spese legate agli assolvimenti dell'I.V.A. o di altre imposte. L'importo del Contributo dovrà comunque essere ridotto, con successiva Determinazione dirigenziale, qualora, in aggiunta ad altre eventuali entrate, possa concorrere a creare un avanzo finanziario per la manifestazione.

6. In ogni caso, i soggetti nei confronti dei quali è disposta la revoca del contributo non possono in alcun caso usufruire di Patrocinio, Contributi o Ausili Economici da parte dell'Ente Parco, per una durata non inferiore ai tre anni.

TITOLO III – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 11

1. Il presente Regolamento viene approvato con Deliberazione del Consiglio direttivo.

2. Il presente Regolamento è integrato con apposito Atto Programmatico, che stabilisce in modo dettagliato l'Istruttoria delle richieste di Contributo e i criteri di valutazione.

3. La Direzione dell'Ente Parco dispone la pubblicazione del presente Regolamento e dell'Atto Programmatico all'Albo dell'Ente, nonché sul sito web ufficiale dell'Ente Parco nazionale del Circeo, all'indirizzo www.parcocirceo.it.

4. La Direzione dell'Ente Parco provvederà sia alla pubblicazione degli atti di concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati e sia alla pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari (artt. 26 e 27 del D.L.gs. n. 33/2013) sulla sezione amministrazione trasparente del sito web ufficiale dell'Ente Parco nazionale del Circeo all'indirizzo www.parcocirceo.it.

5. Al fine di agevolare e semplificare la presentazione delle istanze di Patrocinio, Ausilio Economico e Contributo, la Direzione dell'Ente Parco predispone e rende disponibile al pubblico l'apposita modulistica prevista nell'Allegato A.

6. Il Consiglio Direttivo ogni anno adotta un atto programmatico nello svolgimento della sua attività di indirizzo e programmazione. Lo stesso potrà essere aggiornato annualmente.

7. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione del Ministero vigilante.

ATTO PROGRAMMATICO

PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E DEGLI AUSILI ECONOMICI DEL PARCO NAZIONALE DEL CIRCEO

Art. 1 – Adozione dell’Atto Programmatico

1 Il Consiglio Direttivo ogni anno adotta un atto programmatico nello svolgimento della sua attività di indirizzo e programmazione. Lo stesso potrà essere aggiornato annualmente.

Art. 2 – Modalità di Presentazione della Domanda di Contributo Ordinario o Straordinario

1. La domanda dovrà essere recapitata entro e non oltre i termini previsti nel Regolamento:

- a mezzo posta raccomandata A/R all’indirizzo ufficio protocollo Ente Parco Nazionale del Circeo – via Carlo Alberto, n. 188 – 04016 Sabaudia (LT) (**sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: “Richiesta di concessione contributi”. Non fa fede il timbro postale;**)
- direttamente presso l’ufficio protocollo dell’Ente Parco Nazionale del Circeo (**sul plico chiuso dovrà essere riportata la dicitura: “Richiesta di concessione contributi?”;**)
- a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo parconazionalecirceo@pec.it, la documentazione dovrà essere presentata in un archivio compresso in formato .zip oppure .rar. (**l’oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: “Richiesta di concessione contributi?”;**)

2. La relativa domanda dovrà obbligatoriamente indicare la Tipologia dell’iniziativa corrispondente ad una delle tre categorie elencate all’articolo 3 comma 2 del presente Atto, ovvero: “Promozione dell’immagine del Parco e delle buone pratiche ecologiche”, o “Iniziative di natura culturale e sociale”, o “Iniziative di natura tradizionale e sociale”. Le richieste sono annotate in apposito registro o con tecnologie informatiche, secondo l’ordine cronologico di arrivo.

3. La domanda, indirizzata al **Presidente** dell’Ente Parco nazionale del Circeo, dovrà essere presentata, per iscritto, corredata da tutti i documenti richiesti, di cui al comma 5 del presente articolo e all’Allegato A al presente Atto Programmatico, e firmata dal legale rappresentante dell’Ente, associazione, *etc.*..., oppure dal richiedente, qualora esso sia una persona fisica, entro i termini stabiliti nel Regolamento.

4. Contestualmente alla domanda, dovranno essere presentati i documenti indicati nell’Allegato A al presente Atto Programmatico; nel caso in cui i documenti indicati nell’Allegato A al presente Atto Programmatico non risultino idonei a dar luogo ad una corretta valutazione della domanda, quest’ultima non potrà essere ammissibile al Contributo. Qualora tuttavia la documentazione presentata sia idonea a consentire una corretta valutazione della domanda, ma risulti tuttavia incompleta, l’Ente Parco si riserva il diritto di richiedere la documentazione integrativa.

Art. 3 – Commissione e Istruttoria delle domande: Contributi Ordinari

1. La Commissione che giudica le istanze di Contributo è composta da:

- a. il Direttore dell'Ente Parco (o un suo delegato), che assume le funzioni di Presidente della Commissione;
- b. il Presidente dell'Ente Parco (o un suo delegato);
- c. un consigliere del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco con adeguata competenza professionale;
- d. due dipendenti dell'Ente parco, nominati dal Direttore sulla base di un'adeguata competenza professionale, uno dei quali assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

2. La Commissione di cui al comma precedente viene nominata, entro i 7 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dal Direttore dell'Ente Parco con apposita Determinazione dirigenziale, valutata la disponibilità del Presidente.

3. La Commissione di cui ai commi precedenti provvede a:

- a. esaminare e riscontrare la regolarità formale delle domande, con particolare riferimento alla presentazione entro i termini previsti;
- b. esaminare e riscontrare la completezza dell'allegata documentazione;
- c. valutare le istanze tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione di cui all'articolo 3 del presente articolo.

4. Le richieste esaminate dalla Commissione ritenute ammissibili a contributo finanziario vengono elencate, col relativo punteggio assegnato ai sensi dell'articolo 3 del presente Atto Programmatico, in apposito Verbale, che deve essere approvato con apposita Determinazione dirigenziale con l'indicazione delle agevolazioni eventualmente concesse.

5. L'atto di concessione del Contributo viene adottato, con Determinazione del Direttore dell'Ente, entro i 14 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

6. I provvedimenti di concessione di Contributo, e quelli di eventuale revoca per mendacità, vengono resi noti mediante pubblicazione all'Albo del Parco Nazionale del Circeo. Il Direttore dell'Ente provvede a dare immediata comunicazione ai soggetti che abbiano presentato istanza di Contributo circa l'ammissibilità o meno della domanda e la relativa motivazione.

7. I requisiti sono associati ad un punteggio variabile, secondo lo schema di cui al successivo articolo 3, e fanno riferimento ad una serie di azioni ed interventi, definiti per le diverse sezioni, rispetto ai quali l'organizzatore di un'iniziativa decide o meno di conformarsi.

Art. 4 – Criteri per la valutazione delle domande

1. I punteggi sono assegnati dalla Commissione dell'Ente Parco, secondo i seguenti criteri:

Criterio non applicabile	0
Livello di pertinenza sufficiente	1
Livello di pertinenza buono	2
Livello di pertinenza massimo	3

2. I punteggi terranno conto degli aspetti contenuti nella seguente tabella e, ai fini dell'ammissibilità delle domande, ciascuna istanza di contributo dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi di valutazione:

- a. valutazione per ciascuna delle sezioni 1, 2, 3, 4: punteggio minimo 6;
 b. valutazione complessiva (sommando i punteggi di ciascuna sezione): punteggio minimo 25:

Sezione 1: Tipologia dell'iniziativa (si applica la tabella corrispondente all'iniziativa, 1.1 o 1.2 o 1.3)		
Requisiti dell'iniziativa	Punti disponibili	Punti assegnati

1.1 Promozione dell'immagine del Parco e delle buone pratiche ecologiche	
1.1.1 L'iniziativa favorisce la conoscenza del patrimonio ambientale del Parco (<i>ad es: con uno spazio dedicato all'approfondimento di tematiche naturalistiche, ambientali, etc.</i>)?	da 0 a 3
1.1.2 L'iniziativa è idonea a concorrere alla promozione dell'immagine e del luoghi del Parco verso l'esterno (<i>ad es: favorendo la conoscenza e la fruizione delle aree meno antropizzate del Parco; ricordando l'importanza della presenza di un Parco nazionale sul territorio, etc.</i>)?	da 0 a 3
1.1.3 L'iniziativa favorisce la conoscenza, la diffusione o l'apprendimento delle buone pratiche ecologiche e/o ambientali (<i>ad es: se tra le finalità dell'iniziativa è previsto che i partecipanti o il pubblico siano informati sull'importanza di un corretto comportamento ecosostenibile, sull'utilizzo di fonti energetiche alternative, etc.; oppure sostenendo l'informazione al pubblico – ricerche, pubblicazioni , opuscoli, etc. – sul patrimonio naturalistico e/o sulla gestione delle risorse ambientali locali e/o sulle buone pratiche ecologiche e/o sul risparmio energetico) o promuove lo svolgimento di attività ricreative del tempo libero e/o sportive all'aperto?</i>	da 0 a 3
1.1.4 L'iniziativa presenta alcune delle caratteristiche delle iniziative di cui al punto 1.2 (Iniziative di natura culturale e sociale) e/o al punto 1.3 (Iniziative di natura tradizionale e sociale)?	da 0 a 3

1.2 Iniziative di natura culturale e sociale	
1.2.1 L'iniziativa contribuisce alla valorizzazione ed alla conservazione e alla salvaguardia del patrimonio culturale (<i>ad es: con riguardo al folklore, alle espressioni artistiche miranti a sensibilizzare sui valori del Parco, alla storia del territorio, etc.</i>)?	da 0 a 3
1.2.2 L'iniziativa favorisce la creazione di nuove espressioni artistiche (<i>ad es: con riguardo alla realizzazione di nuove produzioni</i>)	da 0 a 3
1.2.3 L'iniziativa favorisce la conoscenza, la diffusione o l'apprendimento valori artistici in riferimento allo svolgimento della stessa nell'area del Parco, promuovendo	da 0 a 3

<p>l'informazione al pubblico sul patrimonio del Parco (<i>ad es: informando e sensibilizzando i partecipanti o il pubblico sul ruolo del Parco nel promuovere i valori culturali, storici, antropologici, etc.</i>)?</p> <p>1.2.4 L'iniziativa presenta alcune delle caratteristiche delle iniziative di cui al punto 1.1 (Promozione dell'immagine del Parco e delle buone pratiche ecologiche) e/o al punto 1.3 (Iniziative di natura tradizionale e sociale)?</p>	da 0 a 3
---	----------

1.3 Iniziative di natura tradizionale e sociale	
<p>1.3.1 L'iniziativa è finalizzata alla conservazione e alla valorizzazione degli usi, costumi, consuetudini locali (<i>ad es: avendo ad oggetto lo svolgimento di un'attività tipicamente riconducibile alla comunità locale, compatibile con le finalità istitutive del Parco</i>) ?</p>	da 0 a 3
<p>1.3.2 L'iniziativa è finalizzata allo sviluppo o al sostegno di settori tipici dell'economia locale (<i>ad es: avendo ad oggetto lo svolgimento di un'attività dalla quale la popolazione locale trae sostentamento nel corso dell'anno</i>) ?</p>	da 0 a 3
<p>1.3.3 L'iniziativa favorisce la conoscenza, la diffusione o l'apprendimento valori tipici tradizionali e locali in riferimento allo svolgimento della stessa nell'area del Parco (<i>ad es: informando e sensibilizzando i partecipanti o il pubblico sul ruolo del Parco nel promuovere i valori tradizionali della comunità locale, etc..</i>)?</p>	da 0 a 3
<p>1.3.4 L'iniziativa presenta alcune delle caratteristiche delle iniziative di cui al punto 1.1 (Promozione dell'immagine del Parco e delle buone pratiche ecologiche) e/o al punto 1.2 (Iniziative di natura culturale e sociale)?</p>	da 0 a 3

Sezione 2: Compatibilità con la missione istituzionale del PNC		
Requisiti dell'iniziativa	Punti a disposizione	Punti assegnati
2.1 Complessivamente, quanto è rilevante il ruolo riconosciuto al Parco, nell'ambito dell'iniziativa?	da 0 a 3	
2.2 La realizzazione dell'iniziativa prevede la fruizione di spazi aperti e dell'area del Parco? (<i>se esclusivamente o prevalentemente effettuata in spazi chiusi = 0 punti; se effettuata in spazi chiusi e aperti = 1 punto; se prevalentemente effettuata in spazi aperti = 2 punti; se esclusivamente effettuata in spazi aperti = 3 punti</i>)	da 0 a 3	
2.3 L'iniziativa prevede bassi impatti ambientali (<i>basso inquinamento acustico, basso consumo energetico, etc.</i>)	da 0 a 3	

2.4. L'iniziativa prevede uno spazio dedicato alla discussione di tematiche inerenti il Parco?	da 0 a 3	
--	----------	--

Sezione 3: Integrazione con le altre attività dell'Area Parco		
Requisiti dell'iniziativa	Punti a disposizione	Punti assegnati
3.1 L'iniziativa si collega con altre attività turistiche o con altri settori dell'economia locale?	da 0 a 3	
3.2 L'iniziativa si è già regolarmente svolta in passato? <i>(da almeno due anni: 1 punto; da due a quattro anni: 2 punti; da oltre quattro anni: 3 punti)</i>	da 0 a 3	
3.3 L'iniziativa persegue le finalità della fruizione destagionalizzata del territorio del Parco <i>(giugno - settembre: 1 punto; ottobre - maggio: 2 punti; novembre - aprile: 3 punti)</i>	da 0 a 3	
3.4 E' una iniziativa promossa da organizzazioni e/o scuole pubbliche locali <i>(3 punti)</i> , o finalizzata ad azioni di educazione ambientale rivolta agli studenti delle scuole elementari, medie e superiori <i>(da 1 a 2 punti)</i> ?	da 0 a 3	
3.5 E' favorita l'occupazione temporanea di membri di enti o associazioni locali non aventi scopo di lucro o di associazioni di volontariato e/o la collaborazione con le medesime?	da 0 a 3	

Sezione 4: Informazione al pubblico, Piano Comunicazione e Piano Economico		
Requisiti dell'iniziativa	Punti a disposizione	Punti assegnati
4.1 Nel promuovere l'iniziativa sono utilizzati messaggi promozionali compatibili con l'immagine e i valori del territorio?	da 0 a 3	
4.2 Nel promuovere l'iniziativa sono utilizzate altre lingue?	da 0 a 3	
4.3 L'iniziativa prevede la realizzazione di programmi d'informazione	da 0 a 3	

del pubblico sulle finalità dell'Ente Parco?		
4.4 L'iniziativa prevede un piano di comunicazione adeguato (<i>ad es, uso di internet, testate di settore e media</i>) a dare ampia divulgazione alla manifestazione?	da 0 a 3	
4.5 L'iniziativa prevede un piano economico adeguato e credibile, soprattutto per quanto attiene alla parte relativa a forme di finanziamento e uscite?	da 0 a 3	

ALLEGATO A – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La modulistica indicata (A1, A2, A3, A4, A5) sarà resa scaricabile dall'area download del sito istituzionale dell'Ente Parco Nazionale del Circeo (Ente Gestore/Area Download).

- 1) Domanda [*secondo il modello A1*];
- 2) Breve relazione contenente una descrizione dettagliata dell'iniziativa, delle sue finalità, luogo, data dello svolgimento, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali altri patrocini richiesti ed ottenuti; Dichiarazione di impegno a citare il patrocinio e ad associare il logo ed il nome del Parco Nazionale del Circeo sui mezzi di pubblicazione dell'iniziativa, secondo le modalità stabilite dall'Ente. [*secondo il modello A2*];
- 3) Piano Economico: preventivo analitico delle spese e delle entrate previste [*secondo il modello A3*];
- 4) Piano Comunicazione relativo alle modalità di informazione al pubblico, di pubblicità e di divulgazione dell'iniziativa (cartellonistica, locandine, stampati, copertura radio, TV ecc.) [*secondo il modello A4*];
- 5) Autocertificazione [*secondo il modello A5*];

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO O AUSILIO ECONOMICO

- 1) Atto Costitutivo e Iscrizione alla Camera di Commercio (*solo per le Società, Cooperative, Associazioni, Comitati Organizzatori*);
- 2) Codice Fiscale e Partita IVA;
- 3) Fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- 4) Certificazione Antimafia o Dichiarazione Sostitutiva;
- 5) Specifica del mezzo di accreditamento del Contributo (C/C Bancario, C/C Postale, Assegno Circolare non Trasferibile, Vaglia Postale etc.) o specifica del servizio o del bene da richiedere all'Ente Parco per l'Ausilio Economico;
- 6) Atto Deliberativo di approvazione del Programma della manifestazione (*solo per i Soggetti Pubblici*).

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A MANIFESTAZIONE AVVENUTA PER LA EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

- 1) Relazione Illustrativa dei risultati conseguiti dall'iniziativa in ordine, in particolare, alle motivazioni per le quali è stato concesso il contributo del Parco Nazionale;

- 2) Dichiarazione di contributi eventualmente erogati da altri Enti per la stessa iniziativa;
- 3) Copia delle fatture e note comprovanti le spese effettuate per l'iniziativa relativa al programma presentato;
- 4) Consuntivo delle spese e Bilancio Finanziario dell'Iniziativa e, *(solo per i Soggetti Pubblici)* Atto deliberativo di rendiconto delle attività svolte.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere integrazioni documentali.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Delibera del Consiglio Direttivo viene pubblicata sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente Parco Nazionale del Circeo www.parcocirceo.it per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 07/06/2018.

Il Direttore dell'Ente Parco Nazionale del Circeo
Dott. Paolo Cassola

