



BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI DI SVILUPPO ECONOMICO DI CUI AL CAPO IV DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, QUADRIENNIO NORMATIVO 2006/2009 E BIENNIO ECONOMICO 2008/2009

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione Dirigenziale n° 175 del 19/10/2020

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della selezione - Sviluppi economici da attribuire

È indetta una selezione interna per soli titoli per l'attribuzione di 3 posizioni di sviluppo economico all'interno delle seguenti posizioni economiche:

n.3 **B2** (con progressione a **B3**);

Secondo quanto previsto dagli accordi di cui al capo IV del CCNL enti pubblici non economici, accordo CCNI 2020 sottoscritto il 19/10/2020 (approvato dai Revisori dei Conti con verbale n. 4 del 16/10/2020).

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati alla data del 31 dicembre 2019 nelle posizioni economiche elencate nel precedente art. 1.

Non possono partecipare alle procedure di selezione:

- i dipendenti che, alla data del 31.12.2019, abbiano una permanenza inferiore a due anni nel livello economico di appartenenza;
- i dipendenti che abbiano avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4, (Codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Art. 3 - Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente selezione interna, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato "A") dovrà essere sottoscritta dal candidato e presentata a mano o inviata a mezzo raccomandata A.R. indifferentemente all'Ente Parco Nazionale del Circeo.

Il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione indicando i punteggi relativi alle voci dei punti da A) ad D) di cui al successivo art. 5 ed i percorsi curriculari e formativi, corredati dai relativi titoli.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente.

Il candidato dovrà indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi richiesti ai fini della valutazione.

Parimenti, il candidato potrà indicare tutti gli elementi da lui ritenuti utili per la valutazione dell'attività professionale svolta.

Il candidato deve presentare tutti i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria finale. I titoli predetti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.

Ai fini di quanto prescritto dalla L. 241/90 e delle conseguenti procedure amministrative relative all'analisi dei punteggi, il candidato dovrà allegare alla domanda solo la documentazione che non sia già in possesso dell'Ente. È facoltà del candidato indicare i titoli la cui documentazione fosse già agli atti dell'amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti precedenti, l'autocertificazione del possesso dei titoli sopra evidenziati, da prodursi nel contesto della domanda. Il Direttore ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la documentazione definitiva e si riserva di effettuare successive verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 – Valutazione

La valutazione è effettuata dal Direttore dell'Ente., eventualmente supportato da un Nucleo di Valutazione nominato con apposito atto.

In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale.

Art. 5 – Titoli valutabili - Punteggi

I criteri utili alla formazione delle graduatorie per l'attribuzione degli sviluppi economici, validi per tutte le procedure, sono quelli di seguito esposti e corrispondenti a quelli adottati in occasione dell' Contratto Collettivo Integrativo di Ente 2010-2012, del 03/03/2011.

Si considerano esclusivamente i requisiti posseduti alla data del 31 dicembre 2019.

Si dà atto della conformità di tali criteri rispetto ai criteri oggettivi di selezione previsti dall'art. 13, commi 3 e 4, del CCNL 2006/2009.

A. **Anzianità di servizio** maturata nella posizione economica di provenienza (max. 10 punti):
per ciascun anno di servizio **Punti 1**

B. **Titolo di studio** (max. 15 punti):

Attestato di qualifica professionale	Punti 3
Diploma di scuola media superiore	Punti 10
Diploma universitario o laurea breve precedente ordinamento	Punti 11
Diploma di laurea (L)	Punti 13
Diploma di laurea specialistica, di laurea magistrale ovvero ex laurea nel precedente ordinamento dei titoli di studio.	Punti 15

I punteggi riferiti al predetto comma (valutazione titoli di studio) non sono cumulabili fra di loro.

C. Percorsi formativi: corsi di formazione e di apprendimento professionale, svolti in occasione delle selezioni, con valutazione finale, (max. 10 punti).

I punteggi previsti al comma precedente potranno essere presi in considerazione qualora i piani di formazione abbiano interessato tutto il personale.

D. Valutazione della prestazione: Valutazione dell'attività svolta nell'ambito dell'area di appartenenza con riferimento alla disponibilità e all'apporto dato nell'ambito delle attività lavorative di propria competenza, (max. 10 punti).

Art. 6 – Verifica dell'attività professionale svolta

La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata dal Direttore con relazione motivata sulla base degli atti a disposizione dell'Ente e delle indicazioni che il candidato fornirà negli appositi spazi previsti sulla domanda di partecipazione. Tali indicazioni dovranno essere esaminate dal Direttore ai fini dell'espressione del punteggio finale complessivo. La valutazione (massimo punti 10) dovrà essere effettuata dando un punteggio da 0 a 1,0 a ciascuno dei criteri sotto riportati, ed espressa in un punteggio finale complessivo risultante dalla somma ottenuta:

- Spirito di collaborazione ed integrazione nel lavoro di gruppo.
- Qualità delle prestazioni svolte.
- Flessibilità e capacità di adattamento operativo.
- Collaborazione con altri servizi.
- Orientamento all'utenza.
- Capacità di risoluzione delle problematiche relative al servizio svolto.
- Contributo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.
- Rispetto degli orari.
- Rispetto delle scadenze.
- Arricchimento professionale effettuato per auto aggiornamento.

La valutazione deve aver riguardo all'intero percorso professionale nell'ambito dell'Ente.

Art. 7 – Graduatorie

Il Direttore formerà una graduatoria nella quale sarà indicato il punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli e dalla verifica dell'attività professionale svolta.

Il punteggio attribuito (per i punti da A a D) deve essere preventivamente notificato all'interessato per l'accettazione. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale.

Art. 8 - Attribuzione degli sviluppi economici

I candidati resteranno in attesa della notifica del punteggio complessivamente attribuito dal Direttore.

Il Direttore notificherà il punteggio complessivamente attribuito entro 15 gg dalla data del presente bando.

Sarà conseguentemente conferita la relativa fascia retributiva, con attribuzione del corrispondente trattamento economico, ai sensi della vigente normativa, con decorrenza dalla data del 01 gennaio 2017.

L'Amministrazione provvederà a dare comunicazione ai predetti dipendenti del nuovo inquadramento nella fascia retributiva.

La copertura finanziaria degli oneri derivanti dalle procedure di sviluppo economico nelle aree di cui al presente bando è assicurata mediante l'apposito accantonamento del FUA parte fissa.

Art. 9 – Disposizioni generali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento agli artt. 11, 12 e 13 del CCNL 2006/2009.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del dipendente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente Dott. Paolo Cassola.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo Pretorio dell'Ente Parco Nazionale

Firmato
Il Direttore dell'Ente PNCirceo
Dott. Paolo Cassola

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is fluid and cursive, starting with a large 'V' shape. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text.